



Подписан: С.А. Боровкова  
DN: OU=заведующий, O="МБДОУ ""ДСОВ № 88""",  
CN=С.А. Боровкова,  
E=do88@mail.ru  
Основание: Я являюсь  
автором этого документа  
Местоположение: место  
подписания  
Дата: 2021-07-08 11:59:33  
Foxit Reader Версия: 9.7.2

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ «ДСОВ № 88»  
\_\_\_\_\_  
С.А. Боровкова  
« 01 » \_\_\_\_\_ июля \_\_\_\_\_ 2021 г

**Положение  
о Совете педагогов  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад общеразвивающего вида № 88»  
муниципального образования города Братска**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 8 декабря 2020 г; ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ № 373 от 31.07.2020 г; Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 15.10.2020 г., а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение обозначает основные задачи и функции совета педагогов дошкольного образовательного учреждения, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь совета педагогов с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.3. Совет педагогов действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки России № 1014 от 30.08.2013 г, настоящего Положения и других нормативных правовых актов об образовании, Устава учреждения.

1.5. Решения совета педагогов, утвержденные приказом заведующего ДОУ, являются обязательными для исполнения.

## **2. Основные задачи и функции совета педагогов**

### **2.1. Главными задачами совета педагогов ДОУ являются:**

- реализация государственной, региональной, политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива дошкольного образовательного учреждения на совершенствование образовательного процесса;

- разработка основной образовательной программы дошкольного образовательного учреждения;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность дошкольной образовательной организации;
- организация и определение направлений воспитательно-образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников дошкольного образовательного учреждения.

## **2.2. Компетенция Совета педагогов:**

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принятие локальных актов;
- обсуждение принимаемых образовательных программ, в т. ч. всех их компонентов;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о награждении обучающихся, добившихся особых успехов в учении;
- принятие решения о представлении к награждению педагогических работников ДОУ;
- обсуждение режимных моментов деятельности ДОУ;
- заслушивание сообщений администрации Организации по вопросам учебно-воспитательного характера;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

## **3. Организация деятельности совета педагогов.**

3.1. В состав совета педагогов входят: заведующий ДОУ, педагогические работники ДОУ (с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия, в том числе совместители). Председателем является заведующий ДОУ, который проводит заседания и подписывает решения. В нужных случаях на заседания педсовета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета педагогов. Приглашенные на заседание лица пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Председатель организует и планирует работу совета, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение.

3.3. На первом заседании совета педагогов ДОУ из числа его членов, простым большинством голосов, избирается секретарь сроком на один учебный год.

3.4. Секретарь совета педагогов дошкольного образовательного учреждения ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения педагогического совета.

3.5. Заседания совета педагогов ДОУ проводятся:

- по мере необходимости, но не реже четырех раз в год;
  - по инициативе председателя Педагогического совета;
  - по заявлению членов педагогического совета, подписанному не менее чем одной третью голосов.
- 3.6. Решения совета педагогов являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и, если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих педагогов.
- 3.7. Заведующий ДОУ в случае несогласия с решением совета педагогов приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя ДОУ, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 3.8. Совет педагогов работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ДОУ.
- 3.9. Совет педагогов проводится в нерабочее время.
- 3.10. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.
- 3.11. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания.
- 3.12. Конкретную дату, время и тематику заседания совета педагогов секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания.
- 3.13. Информация также может находиться в информационном уголке методического кабинета ДОУ.

#### **4. Права и ответственность совета педагогов**

##### **4.1. Совет педагогов ДОУ имеет право:**

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, работников ДОУ, не являющихся членами педагогического совета, родителей (законных представителей) воспитанников при наличии согласия педсовета. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;
- обсуждать и принимать образовательную программу ДОУ;
- обсуждать и принимать локальные акты детского сада в соответствии с установленной компетенцией;
- вносить предложения об изменении и дополнении Устава ДОУ;
- принимать решения по вопросу охраны детского сада и другим вопросам жизни ДОУ, которые не оговорены и не регламентированы Уставом;

- заслушивать отчеты администрации ДОУ о проделанной работе;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей;
- утверждать характеристики педагогов, представляемых к званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации».

#### 4.2. Совет педагогов несёт ответственность:

- за выполнение годового плана работы ДОУ;
- за соответствие принятых решений Федеральному закону № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.;
- за соответствие принятых решений требованиям ФГОС ДО, утвержденного приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013 г.;
- за соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребенка, а также законодательству Российской Федерации о защите прав детей;
- за утверждение образовательных программ дошкольного образования;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

### 5. **Права и обязанности членов педагогического совета**

#### 5.1. Каждый член совета педагогов ДОУ имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания совета педагогов;
- участвовать в голосовании по принятию решений советом педагогов по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение совета педагогов интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к воспитательно-образовательной деятельности и развитию ДОУ.

5.2. Каждый член совета педагогов обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе.

### 6. **Взаимосвязи совета педагогов с другими органами самоуправления**

6.1. Совет педагогов организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДОУ: Общим собранием работников ДОУ:

- представляет на ознакомление Общему собранию работников и Совету организации

ДОУ материалы, разработанные на заседании совета педагогов;

- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания ДОУ.

### 7. **Оформление решений совета педагогов**

7.1. Решения, принятые на заседании совета педагогов, оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;

- количественное присутствие (отсутствие) членов совета педагогов;
  - Ф.И.О, должность приглашенных участников совета педагогов;
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов совета педагогов и приглашенных лиц
  - решения педагогического совета.
- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета педагогов.
- 7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.5. Протоколы совета педагогов хранятся в ДООУ в течение 5 лет и передается по акту (при смене заведующего или передаче в архив).
- 7.6. Доклады, тексты выступлений членов совета педагогов хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.

## **8. Заключительные положения**

- 8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на совете педагогов и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.
- 8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.3. Положение принимается на неопределенный срок.